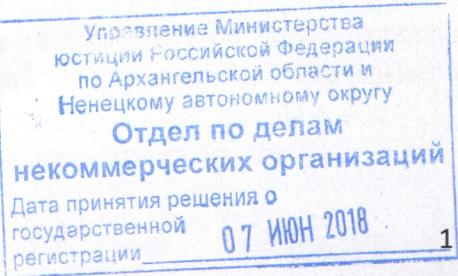


УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «30» апреля 2018 года

УСТАВ
Фонда развития культуры и искусства
Архангельской области

г. Архангельск
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития культуры и искусства Архангельской области, именуемый в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные (благотворительные, культурные или иные общественно полезные) цели в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд развития культуры и искусства Архангельской области, сокращенное наименование на русском языке: Фонд развития культуры и искусства Архангельской области, полное наименование на английском языке: «Culture and Arts Development Fond of Arkhangelsk Region», сокращенное наименование на английском языке: «Culture Fond of AR».

1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Фонда: город Архангельск.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд создается без ограничения срока.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его учредителями.

1.10. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Фонд имеет свою символику – прямоугольник, состоящий из красных и белых геометрических фигур, таких как треугольники, круги и другие, образующие стилизованную белую букву «К», на красном фоне.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений, формирования целевого капитала, использования данного имущества, средств и дохода от целевого капитала для проведения мероприятий, направленных на развитие культуры в Архангельской области, включая содействие организациям, преследующим сходные цели, а также на осуществление благотворительной деятельности, путем поддержки и реализации инновационных проектов в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности по формированию расходованию имущества в соответствии с целью деятельности, отраженной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.3. Фонд может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

Управление Министерства культуры и спорта по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

дата принятия решения о государственной регистрации 07 ИЮН 2018

некоммерческих организаций

2.3.1. Осуществление финансовой поддержки программ и проектов в области культуры, реализуемых как самим Фондом, так и третьими лицами.

2.3.2. Осуществление целевого финансирования, контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Фондом, и приостановление финансирования в случае выявления нарушений целевого использования средств.

2.3.3. Деятельность в области культуры, искусства и содействии указанной деятельности.

2.3.4. Формирование культурной среды в Архангельской области.

2.3.5. Привлечение для реализации культурных проектов дополнительного финансирования, грантов и других благотворительных средств, в том числе из-за рубежа.

2.3.6. Развитие в Архангельской области культуры меценатства и благотворительности.

2.3.7. Организация и проведение семинаров, круглых столов, выставок и иных мероприятий, связанных с развитием культуры и искусства.

2.3.8. Организация конкурсов, выставок, аукционов и иных мероприятий, направленных на достижение целей Фонда, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также реализации программ и проектов в областях, соответствующих целям Фонда.

2.3.10. Подготовка рекомендаций о принятии или внесении изменений в нормативные правовые акты, касающиеся сферы культуры и искусства.

2.3.11. Учреждение и издание средств массовой информации.

2.3.12. Проведение кампаний по привлечению средств для реализации уставных целей Фонда.

2.3.13. Создание творческих коллективов, экспертных советов, комитетов, в том числе с привлечением иностранных специалистов в целях деятельности Фонда.

2.3.14. Организация сбора и обработки нормативной и иной информации и документации, представляющей интерес для деятельности Фонда.

2.3.15. Оказание консультационной и организационно-методической помощи в области деятельности Фонда.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Фонд с целью выполнения уставных целей сотрудничает с различными государственными, общественными, научными, производственными, благотворительными организациями и частными лицами.

2.6. Фонд осуществляет организационное, интеллектуальное, научно-исследовательское, рекламное, финансовое и административное сопровождение реализуемых программ и проектов.

2.7. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Фонда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организацией законодательством Российской Федерации, в том числе:

владеть, приобретать в собственность, арендовать имущество, осуществлять строительство, перестраивать, продавать или иным образом отчуждать свое имущество, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, иное имущество, а также имущественные права;

получать/предоставлять пожертвования, заключать сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Пата принятия решения о
государственной
регистрации
07 ИЮН 2018

открывать и закрывать банковские счета, совершать любые денежные операции, разрешенные законодательством;

выдавать доверенности.

3.2. Фонд обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Фондом мероприятия;

оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В Фонде действуют следующие органы управления:

Высший руководящий орган - Общее собрание учредителей;

Коллегиальный исполнительный орган – Правление;

Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

4.2. Общее собрание учредителей (далее по тексту – Общее собрание) является высшим руководящим органом управления Фонда. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию учредителя Фонда, Исполнительного директора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины учредителей. Сроки и место проведения, повестка дня Общего собрания доводятся до сведения учредителей не позднее, чем за три дня до начала собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании учредителей; форма голосования устанавливается Общим собранием, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей общего числа голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании.

Подсчет голосов производится из расчета: один учредитель имеет один голос.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;



принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

изменение устава Фонда;

одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии);

принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план некоммерческой организации) и внесение изменений в такой финансовый план;

определение управляющей компании и аудиторской организации;

принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федеральный закон от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», или на пополнение сформированного целевого капитала;

утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала.

4.4. В период между Общими собраниями руководящим органом Фонда является Правление, избираемое Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления могут избираться физические и (или) юридические лица.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. О проведении заседания Правления объявляется не позднее, чем за 3 (три) дня до его открытия.

4.5. К компетенции Правления относится:

принятие решений о созыве и подготовка Общего собрания;

выработка позиции Фонда по актуальным проблемам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Фонда;

организация исполнения и контроль за выполнением решений Общего собрания;

разработка и утверждение планов работы Фонда;

избрание из своего состава Председателя Правления;

организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров по вопросам уставной деятельности Фонда;

утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

выполнение иных функций, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания Фонда.

Заседания Правления правомочны, если в них участвует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

Количественный состав Правления определяется Общим собранием, но не может быть менее чем 5 (пять) членов.

Работу Правления возглавляет Председатель Правления, который является членом Правления. Срок полномочий Председателя Правления – 5 лет. Главной функцией Председателя Правления является организация работы Правления, в том числе:

организация и ведение заседаний Правления,

подписание документов, принятых Правлением.

Председатель Правления может быть досрочно переизбран большинством голосов от общего числа членов Правления.

4.6. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Исполнительный директор**, который назначается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Исполнительного директора относятся любые вопросы по хозяйственной деятельности Фонда, не относящиеся к исключительной компетенции **Общего собрания, организаций**.

Управление Министерства
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

Дата принятия решения о
государственной
регистрации

07 ИЮН 2018

Исполнительный директор:

председен Общему собранию, отвечает за состояние дел Фонда;

без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, выдает доверенности;

издает приказы по вопросам деятельности Фонда;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

решает вопросы хозяйственной деятельности Фонда;

принимает на работу и увольняет работников администрации Фонда;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;

имеет право первой подписи финансовых и хозяйственных документов, выдает доверенности от имени Фонда;

обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

регулярно информирует членов Фонда о деятельности Фонда;

распоряжается имуществом Фонда в пределах компетенции;

подготавливает вопросы и выносит их для обсуждения на Общем собрании;

организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.7. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет не является органом управления Фонда.

Состав Попечительского совета определяется Общим собранием членов. Член Попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало квалифицированное большинство не менее двух третей от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании учредителей. Срок полномочий членов Попечительского совета 5 (пять) лет. Каждое лицо может быть переизбрано членом Попечительского совета неограниченное число раз. Число членов Попечительского совета не может быть менее трех и более пяти лиц. Не могут входить в состав Попечительского совета члены Общего собрания, Исполнительный директор, члены Правления.

Работу Попечительского совета организует председатель Попечительского совета, который избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета большинством голосов. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Общего собрания, Исполнительного директора.

Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета является решающим.

Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации

Ненецкому автономному округу

Отдел по делам

некоммерческих организаций

Дата принятия решения о
государственной
регистрации

07 ИЮН 2018
6

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителям Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. Фонд хранит следующие документы:

учредительные документы Фонда: настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

положение о филиале или представительстве Фонда;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Попечительского совета, Правления;

заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Попечительского совета, Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить учредителям Фонда доступ к указанным выше документам.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Общее собрание назначает аудитора Фонда.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Попечительским советом.

6. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТЫ ФОНДА.

6.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

6.1.1. взносы учредителей;

6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), от российских и/или иностранных граждан, российских и/или иностранных юридических лиц и организаций, а также международных организаций, предоставляемые в денежной форме или в виде иного имущества (имущественных прав);

6.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках разрешенной предпринимательской деятельности Фонда;

6.1.4. дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. доходы от собственности Фонда (в том числе, доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом);

6.1.6. поступления от деятельности по привлечению ресурсов;

6.1.7. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

6.1.8. иные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Фонда;

6.1.9. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное юридическими или физическими лицами имущество, включая денежные средства, ценные бумаги, права пользования интеллектуальной собственностью. Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Фонда и не могут перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач. Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их добровольных пожертвований.

6.3. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды учета, представляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

6.5. Документы бухгалтерской, налоговой и иной отчетности ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.), обеспечивает передачу в архив документов постоянного хранения.

6.6. Фонд при формировании целевого капитала обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

6.7. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об его использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

6.8. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

7. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года №75ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее –Закон № 75-ФЗ) Общим собранием может быть принято решение о формировании в составе имущества Фонда целевого капитала.

7.2. Цели формирования целевого капитала: использование дохода от целевого капитала для проведения мероприятий, направленных на развитие культуры в Архангельской области, включая содействие организациям, преследующим сходные цели, а также на осуществление благотворительной деятельности, путем поддержки и реализации инновационных проектов в сфере культуры и искусства.

7.3. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 75-ФЗ.

7.4. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

7.5. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование либо пополнение целевого капитала имущества на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами законодательства. Права и обязанности жертвователей и Фонда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.

7.7. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными в п. 7.2 настоящего Устава, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с решениями Совета по использованию целевого капитала.

7.8. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов в соответствии с решением Общего собрания Фонда на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. При этом формирование всех целевых капиталов, их использование и распределение доходов от них должно осуществляться в рамках цели деятельности Фонда, закрепленной в п. 7.2 настоящего Устава.

7.9. Срок формирования целевого капитала определяется договором пожертвования, завещанием, а также в случае, если договором пожертвования, завещания срок не определен – Советом по использованию целевого капитала в соответствии с действующим законодательством.

7.10. В течение 2 месяцев со дня, когда сумма денежных средств, полученных Фондом на формирование целевого капитала, превысит 3,0 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. Фонд, сформировав несколько целевых капиталов, вправе передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

7.11. До передачи средств, полученных на формирование целевого капитала, в доверительное управление управляющей компании, Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться ими (за исключением их внесения на депозитные счета в кредитных организациях).

7.12. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Совет по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и некоммерческая организация до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязана возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены некоммерческой организацией в порядке наследования.

7.13. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании Фонд получит дополнительные денежные пожертвования на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства должны быть переданы в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

7.14. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется на основании договора доверительного управления между Фондом и управляющей компанией. Доверительное управление имуществом осуществляется с учетом требований и ограничений, предусмотренных Законом № 75-ФЗ.

7.15. В случае формирования целевого капитала Фонд вправе осуществлять только разрешенные законодательством Российской Федерации платные виды деятельности.

7.16. Совет по использованию целевого капитала является коллегиальным органом Фонда, контролирующим использование целевого капитала. В этих целях Совет по использованию целевого капитала осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Исполнительным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств целевого капитала.

7.17. Совет по использованию целевого капитала формируется Общим собранием из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области культуры.

В состав Совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

7.18. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала утверждается Общим собранием Фонда сроком на 3 (три) года.

Минимальная численность членов Совета по использованию целевого капитала составляет 3 (три) человека. Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

Совет по использованию целевого капитала
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
целевого капитала составляет 3
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 07 ИЮН 2018

7.19. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десять) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Общее собрание обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя.

7.20. Члены Совета по использованию целевого капитала вправе получать вознаграждение за выполнение своих обязанностей в Совете по использованию целевого капитала, однако им могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета по использованию целевого капитала.

7.21. Заседания Совета по использованию целевого капитала созываются Общим собранием Фонда или председателем Совета по использованию целевого капитала Фонда по необходимости, но не реже одного раза в год.

7.22. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

7.23. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются простым большинством голосов от числа его членов, принимающих участие в заседании.

7.24. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относятся следующие вопросы:

предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Закона № 75-ФЗ, или на пополнение целевого капитала;

утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Общее собрание Фонда для утверждения;

контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

иные предусмотренные Законом № 75-ФЗ полномочия.

7.25. Председатель Совета по использованию целевого капитала:

председательствует на заседаниях Совета по использованию целевого капитала;

подписывает все документы, связанные с деятельностью Совета по использованию целевого капитала;

выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Совета по использованию целевого капитала.

7.26. Решения Совета по использованию целевого капитала оформляются в форме протоколов заседания, подписываемых Председателем Совета по использованию целевого капитала.

7.27. Доходы от управления целевым капиталом могут быть использованы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Устава, а также на административно-управленческие нужды Фонда в порядке, предусмотренном Законом № 75-ФЗ и настоящим Уставом.

7.28. Распределение и использование доходов от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с его финансовым планом.

7.29. Фонд вправе расходовать на свои уставные цели часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда

7.30. Расходы Фонда на свои уставные цели производятся только при условии, что Общее собрание Фонда приняло решение о расходовании части целевого капитала, а Совет по

использованию целевого капитала Фонда одобрил это решение не менее чем двумя третями голосов.

7.31. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Совета по использованию целевого капитала;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Закона № 75-ФЗ;

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Закона № 75-ФЗ;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Закона № 75-ФЗ;

7) в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

7.32. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом Закона № 75-ФЗ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения и дополнения в устав Союза принимаются и утверждаются решением Общего собрания учредителей Союза, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в устав Союза, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, судом по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала

9.3. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.5. После удовлетворения требований кредиторов, оставшееся имущество Фонда направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

9.6. При прекращении деятельности Фонда все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

9.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение соответствующие архивы. Передача, изпорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
Передача, изпорядочение
и изъятие документов
Отдел по делам
некоммерческих организаций

Дата принятия решения о
государственной
регистрации

07 ИЮН 2018

11

9.8. Фонд считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

10.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда, и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Исполнительным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

10.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

Учредители:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский музыкальный колледж»

Чесноков А.Н.

Ч

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельский театр драмы имени М.В. Ломоносова»

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н.А. Добролюбова»

Ры

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Поморская филармония»

Су

Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Вельский краеведческий музей»

Дм

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной регистрации 07 ИЮН 2018 12

Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц «15» июня 2018 г.,
ОГРН 1182901014670 (учетный номер 2914010243).

Скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.

Исполняющий обязанности начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

А.З. Кокин

«15» июня 2018 г.

